**感染与免疫性疾病研究中心运行管理制度**

一、建立并实行依托重庆医科大学附属儿童医院领导，并在学术委员会指导下的主任负责制，实验中心以独立PI、大型共享实验平台以及动物实验中心等机构运行。

二、建立以中心平台为主体整合各实验室资源，各实验间互相借鉴和学习，实现一加一大于二的效果，既保证各实验室相对独立自主又能契合实验中心整体发展的轨道。

三、充分发挥学术委员会在决定和审议实验室研究方向及研究重点、评议课题的研究进展，审批开放课题和审议实验室重大学术活动等方面的核心作用，每年召开1次学术委员会例会，听取和审议实验室年度工作报告，以保障实验室的学术思想、学术内容、学术工作始终瞄准国际前沿。

四、建立以研究方向责任人为核心的研究团队，每个研究方向设立首席研究员1名，全面负责实验室的相关工作，具有相对独立的人事权；各研究室实行PI负责制，进行独立的科学研究，由学术委员会及实验室主任负责。团队认真接受学术委员会的学术指导，努力营造有利于科研发展和人才培养的环境。

五、建立健全实验室各项规章管理制度，由专人进行实施及监督管理，切实做到人员岗位职责明确、日常管理科学有序，建立良好的运行机制，有利于提高实验室工作效率。

六、感染免疫中心的生物安全二级实验室作为医院公共技术平台向全院科研人员及研究生开放，为医院病原微生物研究提供强有力的支持。BSL-2实验室实行实验室主任负责制，科研项目经医院生物安全委员会审核审批后可以入室实施，同时实验室制定了一系列规章制度确保生物安全，防止实验人员意外暴露和可能泄漏造成的环境污染，保护科研工作者生命安全及维护实验室的良性循环和安全运转。

七、加强信息透明化平台建设，建立健全资料档案和生物材料库等信息平台供相关课题进行资料共享，鼓励不同学科间相互交流补充，进行交叉合作，充分鼓励和调动研究人员的创造性，定期召开中心重大学术交流会议，各课题组间也会定期交叉举行例会来解决对方的课题瓶颈及拓宽科研思路。

八、建立实验室公平化奖励制度，按照课题进展及成果对研究人员给予奖励，充分调动研究人员积极性。

九、加强学生管理制度。由专人负责实验室学生的每日考勤，加强对实验室内学生的日常管理，实验室新进学生由专人负责培训实验室规章制度及各仪器的使用，以维护实验室的公共安全及正常运行。

十、建立人员聘用及流动机制。独立PI及机构负责人实行公开招聘、择优录用，第一任聘期为五年，经考核合格可续任；实验室固定工作人员的评聘录用应符合实验室的总体岗位设置和医院的有关人事管理制度。每年年末，各研究单元将结合自己的学科方向、科研经费及现有研究队伍等情况，向办公室报送下年度对各类流动人员的需求计划，由实验室主任最终调整讨论通过。

十一、加强仪器设备的管理和使用。仪器设备要相对集中，统一管理，资源共享，凡符合开放条件的仪器设备要对外开放。由专人负责仪器的定期维护和保养，使用精密仪器时需登记使用人、使用时间和仪器状态，凡第一次使用仪器者均需由专人提前培训后方能独立使用。